



## **Acta de la reunión del Comité Ejecutivo**

10/07/2020 06:30 PM - 07:30 PM - Hora del Pacífico (ESTADOS UNIDOS y Canadá)

**Miembros del Comité presentes:** Margaret Heinz, Dena Pfeifer, Mohamed Rashid

**Miembros del Comité No Presentes:** Lynda Mendoza, Linda Collins

**Personal presente:** Tony Anderson, Doug Bonnet, Bud Mullanix

**Público presente:** Lori Smith

**Margaret Heinz convocó la reunión a las 637 pm.**

### **A. Revisión y aprobación de la Agenda de La Reunión**

Aprobado por consentimiento unánime.

### **B. Revisión y aprobación de las Actas de la Reunión del Comité Ejecutivo de 9/2/20**

Approved by unanimous consent.

### **C. Comentario público**

Ninguno.

### **D. Artículos para la aprobacion**

#### **Director de Posición de Servicios Comunitarios**

Tony discutió la necesidad del nuevo puesto como resultado de la jubilación de la Subdirectora Nicole Weiss. Ya que queríamos reorganizar algunas cosas, después de mucha discusión, revisión y análisis... queríamos reunir a los 2 departamentos de Desarrollo de Recursos y Aseguramiento de la Calidad. El actual Subdirector Brian Bennett ocupará este nuevo cargo de Director de Servicios Comunitarios. Debe ser aproximadamente \$127,000 de ahorro para la agencia.

Dena Pfeifer made a motion to approve the Director of Community Services position. Mohamed Rashid seconded the motion. The Director of Community Services Position was approved unanimously.

## **E. Temas para la discusión – Tony Anderson**

### **1. Informe del Director Ejecutivo**

#### **Planificación Estratégica**

Tuvimos una gran participación para nuestro retiro de la junta de planificación estratégica de medio día el mes pasado y como una manera de reducir el compromiso de tiempo para los miembros de la junta hemos pedido a todos los involucrados que hagan algunas tareas por su cuenta que se utilizarán para informar el proceso de planificación aún más. Una vez que obtengamos toda la información de los participantes, reuniremos a nuestros líderes sénior para reunirnos una vez más con Kinetic Flow antes de comenzar a organizar nuestros grupos de trabajo.

#### **Competencia cultural y lingüística**

Tenemos un grupo interno trabajando en Competencia Cultural y Lingüística y estamos en la fase final de nuestro trabajo con la Universidad de Georgetown. El grupo está trabajando en el informe final de nuestro proyecto que presentaremos junto con el Centro Regional de North Bay a profesores de Georgetown y los socios de la Ley DD (DRC, SCDD, UCEDs) además de que estamos participando en la formación universitaria continua sobre Competencia Cultural y Lingüística. Finalmente nuestro comité está comprometido con el proceso a largo plazo de competencia cultural y tenemos un plan interno para mejorar nuestro trabajo con la comunidad y dentro de nuestra propia organización.

#### **A bordo**

Actualmente estamos organizando una formación a bordo para todos los 2020 New Hires a través del zoom - 40 nuevos empleados. Se tratará de dos sesiones de medio día con los aspectos más destacados de los líderes sénior, otros gerentes de disciplina, especialistas en temas y socios de la comunidad. Este será un esfuerzo complicado que incluye hasta 70 personas y varias partes móviles, pero esperemos que a los nuevos empleados les resulte útil para entender VMRC y nuestro propósito y comunidad.

#### **Administración**

Estamos organizando la formación y reunión de gestión bianual para el personal directivo de VMRC. Revisaremos las actualizaciones de TI y la dirección estratégica con tecnología,

actualizaremos a los gerentes sobre el proceso de Planificación Estratégica, proporcionaremos una capacitación en gestión y responderemos a las preguntas de los gerentes.

### **Promoción de empleo**

Desarrollar una junta de trabajo en nuestro sitio web para promover empleos para consumidores y DSP.

## **2. Incidentes/Quejas notables del Consumidor**

Nuestras exposiciones COVID-19 han ido disminuyendo constantemente en nuestros informes en los últimos 10 días, sin embargo, ayer acabamos de recibir un informe de que uno de nuestros consumidores que dio positivo en agosto pasado más tarde en ese mes.

## **3. Información del proveedor**

Tenemos la directiva de DDS y el pin de DSS que da más orientación a los programas de día. Estamos haciendo un montón de trabajo ayudando a los programas de día a averiguar cómo pueden ofrecer Servicios Alternativos

## **4. Actualización de autodeterminación**

El Departamento de Servicios para el Desarrollo ha escuchado de defensores de todo el estado que existe una preocupación acerca de por qué la gente está abandonando la selección para la autodeterminación. La buena noticia es que la razón más común dada es que ya están satisfechos con los servicios que están recibiendo. Estos son algunos de los hallazgos:

La cantidad de dinero que puedo usar no es suficiente para lo que necesito – 11.94%

- Demasiado trabajo para estar en el programa – 29.10%
- Los servicios que quiero utilizar no están permitidos en el programa – 5.97%
- Demasiado difícil de encontrar proveedores de servicios para el programa – 11.19%
- Demasiadas citas – 10.45%
- Los servicios que estoy recibiendo están bien por ahora – 39.55%
- Todavía estoy interesado, pero hay otras cosas en mi vida que lo hacen difícil en este momento – 14.93%

## **5. Otros asuntos**

El 22 de octubre, el Instituto de Vida Apoyada organizará una conferencia virtual y estoy grabando un video de un discurso sobre por qué todavía nos esforzamos durante esta pandemia global. Como parte de este discurso he pedido a la gente que "nos diga algo grande que ha cambiado para usted en respuesta a COVID-19 que no quiere cambiar de nuevo..." Hasta ahora hemos recibido más de 80 respuestas.

## **6. Actualización de personal y sindicato**

Tony - Actualmente estamos discutiendo el estado del contrato como un período de check-in regular cada octubre.

Como resultado de la jubilación de la persona que dirige la sección de control de calidad de Servicios Comunitarios y después de una consideración significativa y cuidadosa he decidido fusionar las secciones de nuevo en un departamento que será dirigido por un Director de Departamento. El puesto se llamará Director de Servicios al Consumidor y se pagará a escala salarial del Director. Otros ajustes tendrán lugar después de que la posición esté en su lugar y al final anticipamos un ahorro de costos de alrededor de \$127,055 anuales.

Bud – Estamos en 361 empleados, la tasa de rotación es baja por debajo del 3%, sólo los que realmente se van son jubilaciones, haciendo un buen trabajo dado el mercado de encontrar SCs y traerlos. Trabajando ahora para llenar nuevos equipos. BCBA y Psicólogo serán difíciles de llenar. Todos los directores de RC HR están haciendo una comparación de mercado de compensación. Mucho entrenamiento en el embarque. Tratando de hablar con el personal sobre el autóc y el bienestar del personal. El mayor problema con el personal que tiene problemas de rendimiento y los gerentes que lo abordan. Algunos están teniendo dificultades para trabajar desde casa. Algunas de las personas que viven solas están luchando.

## **1. Informe del Presidente – Margaret Heinz**

Vamos a tener compasión por el personal que trabaja desde casa y asíí a aprender a distancia.

El día del Plan Estratégico terminó increíble. Superó todas mis expectativas y los que se acos en el aseson mucho alrespecto.

Gran trabajo en el próximo embarque. Planeo estar allí todo lo que pueda.

Algunas preocupaciones acerca de algunos formularios de COI de 2 miembros de la junta.

Reunión de delegados de la Junta de ARCA a la que asistiré la próxima semana... Voy a informar sobre eso.

Presentación Food Pantry está haciendo un gran trabajo y apreciamos todo lo que están haciendo. Dena nuestros pensamientos y oraciones están con ustedes. El hijo de Linda Collins, Mark Collins, y el novio de Dena falleció y ha golpeado duro.

**F. Próxima reunión – Miércoles, 4 de noviembre de 2020, 6:30 PM, a través de Zoom Video Conference**