



Acta de la reunión del Comité Ejecutivo

09/02/2020 06:30 PM - 07:30 PM - Hora del Pacífico (ESTADOS UNIDOS y Canadá)

Asistentes: Margaret Heinz, Linda Collins, Lynda Mendoza, Dena Pfeifer

Ausencia informada: Mohamed Rashid

Personal en Asistencia: Tony Anderson, Doug Bonnet

Público presente: Lori Willis, Irene Hernandez (Intérprete)

Margaret Heinz convocó la reunión a las 6:34 PM

A. Revisión y aprobación de la Agenda de La Reunión

Linda Collins hizo una moción para aprobar la Agenda de la Reunión. Dena Pfeifer secundó la moción. El orden del día de la reunión fue aprobado por unanimidad.

B. Revisión y aprobación de las Actas de la Reunión del Comité Ejecutivo de 08/05/20

Linda Collins hizo una moción para aprobar el Acta de la Reunión del Comité Ejecutivo de 08/05/20. Dena Pfeifer secundó los movimientos. El Acta de la Reunión del Comité Ejecutivo de 08/05/20 fue aprobada por unanimidad.

C. Comentario público

Ninguno.

D. Artículos para la aprobación

Ninguno.

E. Temas para la discusión– Tony Anderson

1. Informe del Director Ejecutivo

POS Gasto Foros Públicos

A lo largo de agosto organizamos varios foros públicos para revisar nuestros gastos de servicios durante el año pasado. Comparamos nuestros gastos por grupos de edad y etnia analizando tendencias para ver las diferencias por grupos. Vemos mucho menos gastado en los

consumidores más jóvenes, los consumidores hispanos conforman la gran mayoría de los niños, el caucásico conforman una gran mayoría de los adultos, los hispanos utilizan una gran mayoría de los servicios para niños y el grupo caucásico utiliza la mayoría de los servicios para adultos. Nuestro siguiente paso es escribir nuestro informe a DDS y luego nos reuniremos con algunos grupos comunitarios para discutir nuestra estrategia para comprender mejor las tendencias y necesidades de gastos de los diferentes grupos étnicos.

Durante agosto Doug continuó organizando la distribución de Equipos de Protección Personal para nuestros consumidores, familias y proveedores. Realizó un evento conjunto con SCDD y SAC6 en las oficinas de Stockton, Modesto y San Andreas.

2. Información notable al consumidor

Los incendios forestales de California están causando que personas con discapacidades en todo el estado sean reubicadas y evacuados. Nuestro personal de desarrollo de recursos estaba en estrecho contacto con North Bay Regional Center en caso de que necesitara una ubicación residencial local para las personas desplazadas debido a los incendios en su área. También tuvimos incendios en nuestra área, pero afortunadamente nadie fue permanentemente desplazado. Al registrar a los consumidores nos dimos cuenta de que algunos habían sido evacuados pero devueltos a casa, algunos estaban de guardia, pero no tenían que ir, el personal se fue a algunas casas que no podían ser contactadas, no había casas destruidas en el incendio de la UCI cerca de Patterson, hemos tenido ayuda de la policía local para comprobar a las personas en áreas donde no podemos ir. Nuestros Enlaces de Aseguramiento de la Calidad han hecho llamadas a todos los proveedores en riesgo y todos informaron que estaban vigilantes y estaban preparados para evacuar si era necesario.

3. Información del proveedor

El mayor cambio de política que se produjo en agosto fue una nueva política para los servicios no residentes alternativos. El departamento informó a la comunidad que ya no podrían hacer pagos de retención. La resolución son los nuevos servicios alternativos no residentes que eventualmente incluirán una tarifa mensual de pago por servicios que ahora incluyen:

1. Soportes relacionados con la gestión de riesgos COVID-19;
2. Completar evaluaciones individuales y/o planes de programa;
3. Completar un plan centrado en la persona;
4. Servicios remotos prestados por teléfono o comunicación por video;
5. Entrega de suministros y otros artículos al domicilio del consumidor;
6. Uso confirmado de materiales autoguiados;

7. Capacitación de habilidades a personas dentro del hogar del consumidor que están específicamente designadas para apoyar al consumidor;
8. Servicios prestados en persona en el domicilio del consumidor, modificados para cumplir con las pautas estatales o locales más restrictivas vigentes en el momento en que se entregará el servicio;
9. Servicios prestados en persona en un entorno comunitario, modificados para cumplir con las pautas estatales o locales más restrictivas vigentes en el momento en que se entregará el servicio;
10. Servicios prestados en persona en las instalaciones del proveedor, modificados para cumplir con las pautas estatales o locales más restrictivas vigentes en el momento en que se entregará el servicio;
11. Apoyos para la transición al Programa de Autodeterminación; Y
12. Capacitación proporcionada al personal del proveedor que es necesaria para que los consumidores reciban una entrega alternativa de

4. Actualización de autodeterminación

El Comité estatal de autodeterminación publicó recientemente un informe llamado "Un informe del Comité Asesor de Autodeterminación a nivel estatal sobre los obstáculos a la aplicación del programa de autodeterminación". Después de revisar el informe aquí están los puntos del informe creo que son los más útiles para nosotros en nuestra región (algunas son cosas que ya estamos haciendo):

1. Actualizaciones de VMRC en la reunión de LAC: (1) número de participantes del SDP, (2) el ritmo de inscripción, (3) orientación, (4) desarrollo de planes y presupuestos centrados en la persona.
2. VMRC puede establecer objetivos provisionales para entrar en funcionamiento.
3. Informar historias de éxito en cada reunión
4. Los centros regionales deben brindar oportunidades para que los participantes se reúnan y participen con facilitadores independientes.
5. Los centros regionales abren foro para proveedores de servicios sobre el SDP e invitan a proveedores no proveedores a ofrecer servicios a SDP

5. Otros asuntos

Ninguno.

6. Actualización de personal y sindicato

Tenemos una queja y nuestro equipo de Bud Mullanix y Cindy Mix se han reunido con los funcionarios del sindicato y lo describen como muy positivo.

F. Informe del presidente – Margaret Heinz

Gracias Tony por la agenda de la Reunión Anual del Personal... hemos usado esas ideas y las usamos en mi salón de clases.

Gracias por reenviar la encuesta de la academia ARCA. Suena como algo bueno y genial. El año pasado estuvo muy bien hecho. Al menos ahora podemos hacerlo en línea.

Gracias a los presidentes de los Comités por haber estado de acuerdo en volver a ser presidentes este año.

Gracias Doug por la distribución del PPE. Mantener a nuestros consumidores seguros es la razón por la que nuestros números se ven bien ahora.

Un par de casos con miembros de la Junta y formularios de COI, pero seguiremos trabajando en ello.

Gracias por los Avisos de Salud.

La lectura de algunas de las prórrogas de la exención en octubre debería ayudar a reducir el estrés.

G. Próxima reunión - Miércoles, 7 de octubre de 2020, 6:30 PM a través de Zoom Video Conferencia

Se levanta la sesión a las 7:30 PM