



## **Actas de la reunión del Comité Ejecutivo**

01/07/2020 | 06:30 PM - 07:30 PM - Hora del Pacífico (EE. UU. Y Canadá)

### **Asistentes (10)**

**Miembros del comité presentes:** Margaret Heinz, President, Mohamad Rashid, Vice President, Linda Collins, Treasurer, Dena Pfeifer

**Committee Members Not Present:** Lynda Mendoza, Secretary

**Público Presente:** Lori Willis, Facilitator for Dena Pfeifer, Carlos Hernandez, Interpreter

**Personal Presente:** Tony Anderson, Doug Bonnet, Bud Mullanix, Christine Couch

### **Margaret Heinz convocó la reunión a las 6:30 PM**

#### **A. Revisión y aprobación de la Agenda de La Reunión**

Dena Pfeifer hizo una moción para aprobar el orden del día de la reunión. Mohamad Rashid secundó la moción. El orden del día de la reunión fue aprobado por unanimidad.

#### **A. Revisión y aprobación de las Actas de La Reunión del Comité Ejecutivo de 06/03/20**

Mohamad Rashid hizo una moción para aprobar el Acta de la Reunión del Comité Ejecutivo de 06/03/20. Dena Pfeifer secundó la moción. El Acta de la Reunión del Comité Ejecutivo de 06/03/20 fue aprobada por unanimidad.

#### **B. Comentario Publico**

Ninguno

#### **C. Artículos para aprobación**

Ninguno.

#### **D. Temas para la Discusión**

##### **1. Informe del Director Ejecutivo – Tony Anderson**

El mes pasado informé que el gobernador y los legisladores habían aprobado versiones muy diferentes del presupuesto estatal. El gobernador incluyó más de medio billón de dólares en recortes a los servicios de desarrollo y mucho más a otros servicios que necesitan nuestros consumidores. El presupuesto que pasó a través de la legislatura no tuvo recortes en los servicios de desarrollo e incluyó un aumento de la tarifa para los servicios de Vida Independiente y comienzo temprano. Al final, el gobernador firmó un presupuesto que incluía todas las disposiciones acordadas por la legislatura.

Cindy Mix está trabajando con nuestra especialista cultural y nuevo miembro del personal para llevar a cabo un acercamiento a nuestra comunidad asiática para registrarse con ellos con respecto a su experiencia actual durante la pandemia COVID-19. Artículos recientes e historias de noticias han puesto de relieve varios incidentes de acoso racista en la comunidad y queríamos registrarnos para asegurarnos de que no han experimentado estos eventos personalmente y cómo estaban haciendo emocionalmente. Nuestro alcance está casi completo y hemos hecho contacto con, Amigos de Las Familias con Necesidades Especiales, desde el área de la bahía, y están buscando venir a nuestra área para establecer apoyos para la Comunidad Asiática.

Las encuestas de Kinetic Flow se han completado y tendremos presentación a lo largo de julio para compartir los resultados con nuestros gerentes, todo el personal, proveedores y consumidores y familias. Ami Sullivan de Kinetic Flow ha participado en las 3 encuestas desde 2014 y proporcionará las presentaciones a través de Zoom y responderá preguntas. Vamos a añadir otro componente para ver si nuestra comunidad se sintió apoyada durante nuestra respuesta a COVID-19. Nuestro retiro en el nuevo año es centrarnos en el plan estratégico que estará informado por estos datos, así como en las sesiones de escucha celebradas al comienzo del año natural.

Esta semana recibimos a Chris Littlefield en un entrenamiento para gerentes sobre cómo involucrar a su personal mientras trabajan desde casa. La sesión fue muy bien recibida y proporcionamos un libro para que los gerentes los utilicen en el trabajo con su personal. Le seguiremos con nuestro evento All Staff and Longevity Recognition el 29 de julio.

Tenemos 275 computadoras en camino a los empleados para contactos remotos. Los empleados están usando sus propios dispositivos o algunos de nuestros dispositivos más antiguos. Esto ya fue ordenado, pero debido a la crisis COVID-19 nuestro pedido se volvió a registrar. Todos están aquí ahora y estamos trabajando en la configuración del sistema operativo estándar para cada máquina. El proyecto de movilidad todavía está en pruebas, pero se ve bien por lo que parece el momento de las pruebas y las nuevas máquinas que están listas se unirán perfectamente.

2. Recibimos nuestro contrato preliminar con DDS y Margaret lo firmó el 30 de junio y las enmiendas vendrán en el correo electrónico pronto.

### **Incidentes/Quejas notables del Consumidor**

Cindy Mix lideró el esfuerzo de enviar los avisos de Ever Bridge y aprendimos algunas cosas importantes sucediendo para nuestros consumidores y familias. Algunas familias que aprendimos no tenían comida y algunas necesitaban ayuda para llegar a las citas médicas. Como resultado de la extensión Ever Bridge, hicimos más de 500 llamadas de seguimiento a personas que indicaron que les gustaría una llamada, solo unos 20 dijeron que accidentalmente seleccionaron la opción de llamarme y el resto realmente necesitaba una llamada. Si bien no muchos servicios eran realmente necesarios informes del personal de que la llamada telefónica era más larga de lo habitual y la gente a menudo sólo quería hablar con alguien acerca de sus preocupaciones.

La policía investiga la muerte del hermano de nuestro consumidor en el condado de San Joaquín. El niño fue descubierto muerto en el garaje de la casa y ambos padres han sido arrestados.

Actualmente estamos teniendo dificultades para colocar a 2 de nuestros consumidores que dieron positivo para COVID-19. Los proveedores acordaron originalmente apoyar a los consumidores con COVID-19, pero han cambiado de opinión.

Estamos notando un aumento en las llamadas después de horas y las horas extras de los empleados. Uno de los temas en aumento es el aumento en "no shows" del personal los fines de semana en SLS e ILS.

### **3. Información del proveedor**

Hay una gran preocupación en la que cuando se abrirán los programas De día? DDS está pagando la tasa de ausencia. ¿Qué pasa cuando desaparece? ¿Pueden abrir sus puertas? ¿Continuarán los pagos de ausencias?

Surgió una nueva Directiva sobre las visitas. El Estado ha hecho algunas políticas con ciertas condiciones.

### **4. Actualizaciones de autodeterminación**

El viernes pasado recibimos una directiva de DDS que preveía una prórroga del tiempo para llegar a un acuerdo sobre la estrategia para gastar fondos dedicados para ayudar al SDP a tener éxito. Nuestro comité asesor se centra en capacitaciones para proveedores, familias y personal para promover el programa y alentar a los proveedores a servir a las personas con discapacidades en la autodeterminación.

### **5. Otros asuntos**

#### **DDS Informes de exposición COVID-19**

- Consumidores de VMRC – 24 - 2 nuevos casos hoy

- Personal de VMRC – 2
- Voluntario VMRC – 1
- Proveedor – 7 - 1 nuevo proveedor hoy
- 772 positivos - 48% en junio
- 59 muertes - 35% reportado en Junio
- 495 empleados
- 289 en el hospital en el tiempo de hoy

## **6. Asuntos de personal y sindicato**

Tenemos 3 empleados que están teniendo un tiempo muy difícil para mantenerse al día con sus requisitos de título 19. Nuestro estándar para los coordinadores de servicio es llegar a 400 unidades de contacto del título 19, pero todo este personal es menor de 100 años. Estamos haciendo todo lo posible para ayudarlos mientras luchan a través del trabajo desde los arreglos del hogar. Por otro lado, se nos ha hecho conscientes de que hay alrededor de una docena de personas que casi han duplicado su productividad en los requisitos del título 19.

Bud– el lado sindical es positivo. No hay problemas. Comunicarse con ellos semanalmente. La transparencia y la comunicación abierta han ayudado.

Junio ha sido un mes difícil. Acabo de tener a nuestro segundo empleado positivo. Cuando eso ocurre, los rumores comienzan a ir, hacemos mucha documentación. Rastreamos. Estamos empezando a tener más exposiciones. Tenemos 3 exposiciones más, a la espera de pruebas, no sintomáticas.

Nuestros gerentes de capacitación están trabajando con otro personal y gerentes en formas de ser productivos.

Reclutamiento – hemos estado progresando, en febrero tuvimos 339, en julio tendremos 356-358 después de los antecedentes. Renuncias/jubilaciones disminuyendo la velocidad, todo el relleno realizado, quedaron 5.

## **E. Informe del Presidente**

Tony habló de la Surge. Mantenga un ojo en el apagado localmente.

Las familias me han estado contactando sobre la apertura de programas de día.

La gran reunión de la escuela de ayer con todos los superintendentes, pero los planes aún son fluidos.

Gracias a Dios el presupuesto aprobado y no hubo recortes. Tendrá que ser cauteloso para el año siguiente.

El papeleo del COI salió hoy. Póngase en contacto con Doug si tiene preguntas.

La presentación continúa siendo nuestro amigo con su despensa de alimentos para entregar alimentos a nuestras familias necesitadas.

Gracias a todos por todo lo que haces!

**F. Próxima reunión - Miércoles, 5 de agosto de 2020, 6:30 PM, a través de Zoom Video Conference**

**Se levanta la sesión a las 7:30 PM**